

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ООО «Клеркгрупп»
17.02.2025 № 8-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Клеркгрупп» (далее - ООО «Клеркгрупп», Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке Обществом и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Термины и определения, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в Политике в том же значении.

1.4. Политика разработана в соответствии с требованиями Закона и определяет деятельность ООО «Клеркгрупп» (УНП 193407230, адрес: 220004, Республика Беларусь, г.Минск, ул. Клары Цеткин, д. 51А (10 этаж)) в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.5. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.6. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Общества), а также в процессе осуществления видеонаблюдения.

1.7. Политика распространяет свое действие на случаи, когда ООО «Клеркгрупп» является как оператором, так и уполномоченным лицом.

1.8. При обработке персональных данных Общество руководствуется: Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»; Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»; локальными нормативными документами Общества.

1.9. Политика регулирует обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.10. Почтовый адрес ООО «Клеркгрупп»: 220004, Республика Беларусь, г.Минск, ул. Клары Цеткин, д. 51А (10 этаж), адрес в сети Интернет: <https://clerkgroup.by/>, e-mail: sales@clerkgroup.by.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ И СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. ООО «Клеркгрупп» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон) (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет (п. 85 Перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, утв. постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 (далее – Перечень))
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных видов деятельности (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иные сведения, указанные субъектом персональных данных в резюме по своему усмотрению	абз.16 ст.6 Закона – обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа	В случае неприятия на работу – 1 год, в случае принятия на работу – 1 месяц
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст.26 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательствами актами	абз.8 ст.6 Закона (ст.26 ТК, п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5, иные законодательные акты)	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня)
Обеспечение соблюдения законов и иных	Участники Общества и аффилированные лица	Фамилия, имя, отчество участника Общества, дата рождения, данные документа, удостоверяющего	абз.20 ст.6 Закона – обработка персональных данных, когда	В течение пяти лет после выхода из состава

нормативных правовых актов	Общества	личность, адрес фактического проживания фамилия, имя, отчество супруг (супруга), родителей (опекунов, попечителей), совершеннолетних, эмансипированных или вступивших в брак до достижения восемнадцати лет детей и их супруги, усыновители, совершеннолетние усыновленные (удочеренные) и их супруги, дед, бабушка, совершеннолетние внуки и их супруги, родные братья и сестры и родители супруга (супруги) физического лица, являющегося аффилированным лицом Общества	она является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (ст.56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII (ред. от 18.07.2022) "О хозяйственных обществах")	участников
Рассмотрение вопроса возможного трудоустройства (подбор персонала) и заключение трудового договора с нанимателем Республики Беларусь/иностранном нанимателем, включая рассмотрение резюме (анкеты) субъекта персональных данных и связи с ним (переписка, звонки, видеосвязь) для целей уточнения информации, согласования встреч, обсуждений	Граждане, обратившиеся за предоставлением услуг по содействию в трудоустройстве	Фамилия, собственное имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства (места пребывания), семейное положение, адрес электронной почты, контактный телефон, образование, профессия, сведения о стаже и опыте работы, фотоизображение, иные сведения, указанные субъектом персональных данных в резюме по своему усмотрению	Согласие на обработку персональных данных	В течение срока действия Договора о содействии в трудоустройстве, заключенного между Оператором и субъектом обработки персональных данных
Осуществление коммуникации с клиентом – Пользователем сайта в целях оказания услуг в области рекрутинга, бухгалтерского аутсорсинга и HR-брендинга	Клиенты – Пользователи сайта	Данные, которые Пользователь сайта оставляет при заполнении формы «Заказать звонок», расположенной по адресу: https://clerkgroup.by/ , включая переход по ссылке «Call», формы формы «Доверьте нам заботу о вашей финансовой стабильности», расположенной по адресу: https://clerkgroup.by/services/outsourcing-of-accounting-services/ , формы «Нужны профессионалы?», расположенной по адресу: https://clerkgroup.by/services/recruiting/ , формы «Заказать разработку HR бренда компании», расположенной по адресу: https://clerkgroup.by/services/hr-branding/ , а именно: Имя, адрес электронной почты, телефон.	Согласие на обработку персональных данных	3 года с даты предоставления согласия

2.2. ООО «Клеркгрупп» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах определяются Обществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.4. Если сроки обработки персональных данных не установлены законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

2.5. После достижения целей ООО «Клеркгрупп» как Оператора и как Уполномоченного лица по договору поручения на обработку персональных данных, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных Общество удаляет персональные данные в течение срока, предусмотренного законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без согласия.

3.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных влечет невозможность совершения Обществом действий, направленных на такую обработку.

3.3. Согласие дается на срок до момента его отзыва.

3.4. ООО «Клеркгрупп» осуществляет сбор (получение), обработку (запись, систематизацию, накопление, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование), хранение, передачу (распространение, предоставление доступа), уничтожение (обезличивание, блокирование, удаление) персональных данных в целях, указанных в Политике.

3.5. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях, в целях, указанных в Политике.

3.6. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь.

3.7. Обработка персональных данных может осуществляется:

- работниками ООО «Клеркгрупп», занимающими должности, включенные в Перечень подразделений и должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в Обществе;

- третьими лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Общества (уполномоченными лицами).

3.8. Общество может передавать персональные данные третьим лицам (уполномоченным лицам), привлекаемым Обществом в соответствии с заключенными договорами для исполнения своих обязательств.

3.9. В рамках целей обработки персональных данных, установленных настоящей Политикой (за исключением рассмотрения вопроса возможного трудоустройства (подбор персонала) и заключение трудового договора с Иностранным нанимателем), Обществом не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

3.10. В рамках цели обработки персональных данных «Рассмотрение вопроса возможного трудоустройства (подбор персонала) и заключение трудового договора с Иностранным нанимателем», Обществом может осуществляться трансграничная передача персональных данных в государство, где обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных в соответствии с п.1 Приказа Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 N 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

ГЛАВА 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, - посредством подачи Обществу заявления в порядке, установленном п.4.2. Политики, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные, в порядке, установленном п.4.2. Политики;

4.1.4. получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной

форме соответственно по почтовому адресу, указанному в пункте 1.11. настоящей Политики.

Вне зависимости от формы и способа реализации прав такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.3. Поданное в установленной форме заявление субъекта персональных данных Общество рассматривает в установленный законом срок и уведомляет субъекта о результатах рассмотрения заявления.

4.4. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

4.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных влечет невозможность дальнейшей обработки персональных данных в соответствии с целями обработки, прекращение обработки персональных данных, их удаление, а при отсутствии технической возможности - их блокирование.

4.6. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Клеркгрупп», в том числе направив сообщение на электронный адрес: dpo@clerkgroup.by.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

5.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается недействительным или неисполнимым, иные условия остаются действительными и исполнимыми в полной мере, разрешенной применимым законодательством.

5.3. Политика может быть изменена Обществом без уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по ссылке <https://clerkgroup.by/privacy/>.